



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

UNITA' GRANDE POMPEI

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte del personale dei ruoli delle Amministrazioni componenti il Comitato di gestione dell'Unità Grande Pompei ad essere assegnato in posizione di comando alla medesima Unità Grande Pompei, di cui al combinato disposto dell'articolo 1-quater della legge 21 giugno 2023, n. 74 e l'articolo 1, commi 4, 5 e 6 del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112 nonché l'art. 2, comma 5-ter del decreto legge 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s. m. i..

Questo Ministero della cultura, in qualità di Amministrazione competente in materia di tutela, valorizzazione e rilancio dei beni e delle attività culturali **dispone l'avvio della procedura in oggetto**, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014, adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112.

La procedura ha lo scopo di completare l'attuale dotazione organica dell'Unità Grande Pompei, fino al limite massimo delle 10 unità complessivamente previste, al fine di:

- consentire il rilancio economico-sociale e la riqualificazione ambientale e urbanistica dei comuni interessati dal Piano di gestione del sito UNESCO "*Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata*";
- potenziare l'attrattività turistica dell'intera area;
- coadiuvare il Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi (di seguito anche Direttore Generale) nella sua qualità di Referente Unico del Ministero della Cultura per il Contratto Istituzionale di Sviluppo Vesuvio – Pompei – Napoli nonché nelle attività finalizzate al sostegno, al monitoraggio, all'accelerazione ed al controllo dell'attuazione dei programmi annuali e pluriennali, nazionali e comunitari, di competenza del Ministero della cultura, con particolare riguardo agli interventi previsti dal Piano strategico Grandi Progetti Beni culturali e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito: PNRR);

Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a personale in possesso di specifiche competenze, capacità ed esperienze coerenti con gli obiettivi di rilancio economico-sociale e di riqualificazione ambientale ed urbanistica dell'area interessata dal Piano di gestione del sito UNESCO "*Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata*", nonché ad avvocati, archeologi, architetti, ingegneri, geometri ed informatici, esperti di promozione, comunicazione e marketing nel settore turistico e culturale, esperti in mobilità e trasporti nonché negli ambiti delle infrastrutture portuali, proveniente dai ruoli delle Amministrazioni componenti il Comitato di gestione di cui all'articolo 1, comma 5, del citato d. l. n. 91/2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112. Nello specifico, esse sono:



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

UNITA' GRANDE POMPEI

- a) Ministero della cultura;
- b) Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- c) Ministero per gli Affari Europei, le Politiche di Coesione e il P.N.R.R.;
- d) Ministero del Turismo;
- e) Regione Campania;
- f) Città Metropolitana di Napoli;
- g) Comuni di: Boscoreale, Boscotrecase, Castellammare di Stabia, Ercolano, Pompei, Portici, Torre Annunziata, Torre del Greco, Scafati, Terzigno e Trecase.

Modalità per la manifestazione di interesse

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità inoltrando la propria candidatura al Gen. B. CC Giovanni Capasso, Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi, Ministero della cultura, Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma.

Il personale interessato dovrà presentare:

- 1) **copia di un documento d'identità in corso di validità;**
- 2) **curriculum vitae**, compilato in conformità a quanto previsto dagli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- 3) **dichiarazione di disponibilità ad un'assegnazione immediata e a tempo pieno presso l'Unità Grande Pompei** (esclusivamente nella sede di Pompei);

L'anzidetta documentazione dovrà essere firmata e fatta pervenire esclusivamente per posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: gpp@cultura.gov.it. (Si evidenzia che il sistema di posta Ministero della cultura non accetta singole mail di dimensioni superiori a 10 MB: si prega quindi di verificare prima della spedizione che il messaggio comprensivo di eventuali allegati non superi tale dimensione. Se è necessario spedire volumi maggiori è sempre possibile farlo tramite più mail consecutive).

Termini: il personale interessato potrà presentare la propria manifestazione di interesse **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sui siti istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri e/o del Ministero della cultura e/o dell'Unità Grande Pompei** ed entro il 31 dicembre 2026.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate od oltre i suddetti termini.

NOTA BENE: il personale che avesse già manifestato la propria disponibilità in riscontro agli avvisi pubblicati nelle annualità precedenti **dovrà riproporre la propria candidatura, con espresso riferimento al presente avviso.**



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

UNITA' GRANDE POMPEI

Individuazione del personale

Il personale, ai sensi della normativa sopracitata e dei consequenziali decreti attuativi, è individuato dal Direttore Generale per il supporto all'attuazione dei programmi sulla base della pregressa esperienza di servizio nella Pubblica Amministrazione, della capacità professionale posseduta, della specifica competenza nel settore di pertinenza nonché delle esigenze funzionali dell'Unità Grande Pompei come emergenti nell'attuazione del mandato assegnato al Direttore Generale.

L'ambito professionale è uno di quelli indicati dalla normativa sopracitata, ossia personale appartenente al profilo professionale tecnico, amministrativo-gestionale ed informatico.

In particolare, senza alcun carattere di esaustività, ma esclusivamente al fine di precisare le aree ove attualmente si registrano le maggiori esigenze funzionali, si rappresenta che la ricerca è prevalentemente orientata verso soggetti con formazione ed esperienza in uno o più dei seguenti settori:

- pianificazione urbana e territoriale, anche con riferimento ad aspetti legati alla mobilità territoriale, alla valutazione di piani e programmi ed all'analisi multicriteria;
- procedimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale, urbanistica ed edilizia, degli ambiti portuali, dei trasporti e della mobilità, con particolare riferimento a conferenze di servizi, accordi tra pubbliche amministrazioni e forme di partenariato pubblico-privato;
- attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di appalti pubblici ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 nonché della specifica normativa relativa ai Contratti Istituzionali di Sviluppo e del PNRR;
- competenze amministrative, contabili e di bilancio;
- gestione di gare d'appalto, contratti di concessione, contabilità, monitoraggio ed esecuzione dei lavori pubblici, con particolare riguardo ai beni culturali;
- gestione di finanziamenti e di fondi pubblici (analisi dei fabbisogni ed individuazione delle fonti, nazionali e comunitarie, di finanziamento, gestione e rendicontazione contabile di interventi anche a valere su linee di finanziamento comunitario e predisposizione di mandati di pagamento informatizzati, monitoraggio e controllo della spesa attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate);
- gestione di sistemi informativi territoriali, anche attraverso l'utilizzo di GIS;
- tecnologie informatiche (progettazione e gestione database, tecniche per la sicurezza delle reti e dei sistemi, progettazione e sviluppo applicazioni informatiche, gestione ed integrazione dei sistemi e degli apparati TLC);
- programmazione e gestione dei processi di promozione turistica e di valorizzazione e sicurezza del patrimonio culturale.

L'assegnazione in comando del personale all'Unità Grande Pompei è attivata su iniziativa e richiesta del Direttore Generale.



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

UNITA' GRANDE POMPEI

Compiti

Il personale dovrà affiancare il Direttore Generale nello svolgimento delle attività istituzionalmente devolute all'Unità Grande Pompei, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 1-quater, della legge 21 giugno 2023, n. 74 e l'art. 1, commi 4, 5 e 6 del cit. d. l. n. 91/2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112 e come modificato dall'art. 2 del d. l. 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s. m. i.:

- assicura lo svolgimento in collaborazione delle attività di interesse comune delle Amministrazioni pubbliche coinvolte, ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. i., e la convergenza in un'unica sede decisionale di tutte le determinazioni amministrative necessarie alla realizzazione dei piani, dei progetti e degli interventi strumentali al conseguimento degli obiettivi indicati dalla norma;
- aggiorna, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Generale, il Piano Strategico dell'Unità, adottato nella versione originaria del 20 marzo 2018 ed approvato, nella versione aggiornata al 2022, in data 7 settembre 2022 dal Comitato di gestione di cui all'articolo 1, comma 5, del cit. d. l. n. 91/2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, che compendia gli interventi infrastrutturali urgenti necessari a migliorare le vie di accesso e le interconnessioni ai siti archeologici ed essenziali per il recupero ambientale dei paesaggi degradati e compromessi, nonché gli interventi di riqualificazione e di rigenerazione urbana;
- collabora con il Direttore Generale nelle attività connesse al sostegno agli Uffici Centrali e altre articolazioni centrali e periferiche del Ministero della cultura nei procedimenti di attuazione degli interventi inseriti nei programmi delle politiche di coesione finanziati con fondi europei nonché degli interventi inseriti nei programmi nazionali;
- coadiuva il Direttore Generale nelle attività allo stesso devolute quale Referente Unico del Ministero della cultura nell'ambito del Contratto istituzionale di sviluppo "Vesuvio – Pompei – Napoli".

Altre informazioni

Il personale assegnato all'Unità Grande Pompei, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, del citato d. l. n. 91/2013, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, mantiene il trattamento economico fondamentale ed accessorio dell'Amministrazione di provenienza, i cui oneri sono posti a carico della Struttura medesima, ad esclusione del trattamento economico fondamentale ed accessorio avente carattere fisso e continuativo.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d. l. 31 maggio 2014, n. 83, come convertito dalla legge 7 ottobre 2013, n. 112, il comando presso l'Unità Grande Pompei non è assoggettato a "nulla-osta" o ad altri atti autorizzativi dell'Amministrazione di provenienza.

Il Direttore Generale si riserva la possibilità di non procedere all'individuazione di personale candidatosi a seguito del presente avviso.



Ministero della cultura

DIRETTORE GENERALE PER IL SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

UNITA' GRANDE POMPEI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della cultura, su quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito dell'Unità Grande Pompei.

IL DIRETTORE GENERALE
Gen. B. CC Giovanni Capasso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Capasso", written over the printed name.